

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 3 (TRE) UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C", FASCIA ECONOMICA INIZIALE CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'.**

**VISTE:**

- la L.R. n. 64/1998 istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente – ARTA Abruzzo – così come modificata dalla L.R. n. 27/2010;
- la DGR n. 2532 del 1°/12/1999 con la quale è stata costituita l'Agenzia con sede legale in Pescara;
- la DGR n. 636/2012 e la successiva deliberazione n. 689/2013 con cui è stato approvato dalla Regione Abruzzo il Regolamento Generale dell'ARTA Abruzzo, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 21.02.2013;
- la Legge n. 132/2016 recante "Istituzione del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubbliche" ed in particolare l'art. 35;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il DPR del 27/03/2001 n. 220 recante "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 contenente "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi non dirigenziale dell'A.R.T.A. Abruzzo, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 230 del 21 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il CCNL del Personale del Comparto Sanità 2016 – 2018;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 01/12/2020 contenente "Approvazione

schema di protocollo d'intesa tra Arta e Regione Abruzzo avente ad oggetto l'attuazione delle azioni e degli interventi assegnati ad Arta nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025";

**In esecuzione** della delibera di approvazione DDG n. 73 del 18/05/2021;  
**Vista** la pubblicazione per estratto sul BURA n. 106 del 26/05/2021

## **RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, nel rispetto delle normative succitate, per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

### **Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

E' indetto un bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria, per assunzione a tempo determinato full time (36 ore settimanali), di numero 3 unità di personale nel profilo di Assistente amministrativo, Categoria C, fascia economica C iniziale, CCNL del personale del Comparto Sanità per attività di inserimento ed archiviazione dati.

La durata del contratto è fissata in 1 anno (12 mesi), eventualmente prorogabile nei termini di legge.

#### **Categoria C**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

#### **Profilo professionale: Assistente amministrativo**

Svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

### **Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione**

#### **2.1 Requisiti generali:**

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- d. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato. In caso di sentenze di condanna non definitive e/o procedimenti penali in corso gli stessi devono essere specificati all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000;
- f. ove il candidato risulti indagato, imputato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000;

- g. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- h. possedere conoscenze informatiche e di almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

## 2.2 Requisiti specifici:

- a. diploma quinquennale di scuola secondaria superiore;
- b. esperienza lavorativa pregressa nella mansione di assistente amministrativo, anche altrimenti svolta, purché inclusiva di **attività di inserimento ed archiviazione dati, svolta con contratti di lavoro subordinato e/o atipici, presso strutture della pubblica amministrazione e/o strutture private;**
- c. non essere nelle condizioni di disabilità che possano compromettere l'espletamento dei compiti e funzioni attinenti alla mansione da svolgere.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico, devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

### Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii;
- ✓ Legge regionale n. 64/98: organizzazione, compiti e funzioni di ARTA Abruzzo;
- ✓ Elementi di informatica e conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office ecc.);
- ✓ Conoscenza di base di almeno una lingua straniera da specificare in domanda.

### Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato dovrà proporre la propria istanza, **a pena di esclusione**, attraverso il sito dell'Agenzia ARTA Abruzzo al seguente indirizzo: <https://www.artaabruzzo.it> nella sezione Bandi di Concorso dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Quanta S.p.A.

**L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso sul Bollettino Ufficiale B.U.R.A. della Regione Abruzzo. Faranno fede data e ora dell'invio della candidatura on line.**

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature diverse da quelle previste nel presente bando.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura al **Concorso Pubblico**.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati all'Art. 5 del presente bando di concorso.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito <https://www.artaabruzzo.it/>
2. entrare nella sezione Bandi di Concorso;
3. selezionare il campo in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
4. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;

**La domanda di partecipazione on line dovrà essere compilata, generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.**

6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative **che avverranno unicamente sul sito dell'Agenzia ARTA Abruzzo al seguente indirizzo: <https://www.artaabruzzo.it/> nella Sezione Bandi di Concorsi.**

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione al **Concorso Pubblico**, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo **"INVIA CANDIDATURA"**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicati, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

L'Agenzia ARTA Abruzzo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dal **Concorso Pubblico** ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili eventualmente necessari al candidato esulano l'Agenzia ARTA Abruzzo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

## **Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- domanda di partecipazione firmata e completa di tutte le pagine;
- documentazione comprovante l'esperienza lavorativa dichiarata.

## **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

**Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato deve effettuare il pagamento della tassa di Euro 10,00. Tale versamento può essere effettuato:**

- 1) Sul c/c postale n. 21770631 (IBAN: IT82L076 0115 4000 0002 1770 631) intestato ad ARTA Agenzia regionale per la Tutela dell'Ambiente. Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura **Nome e Cognome (del candidato) – Codice Fiscale- Concorso ARTA Abruzzo Assistente Amministrativo C – PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE**
- 2) Tramite PAGO PA. Alla procedura PAGO PA si accede attraverso il sito di ARTA Abruzzo [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it), nella homepage, cliccando sul logo e seguendo le istruzioni operative, indicando nella causale **Nome e Cognome (del candidato) – Codice Fiscale - Concorso ARTA Abruzzo Assistente Amministrativo C – PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alla stessa (non è infatti prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da n. 3 (tre) componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento dell'ARTA Abruzzo e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua scelta dal candidato.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando: verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato.

## **Art. 8 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di assunzione, non si darà seguito alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal Concorso Pubblico in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la mancata produzione della documentazione da allegare alla candidatura on line;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove previste (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);

### **Art. 9 – Prova preselettiva, punteggio e valutazione titoli e prova selettiva orale**

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione dei testi normativi e/o di materiale documentario di qualunque tipo o genere.

#### **Prova preselettiva**

Sarà valutata a discrezione dell'Agenzia ARTA Abruzzo la possibilità di fare ricorso alla prova preselettiva.

A tale scopo, la Commissione si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di Quanta S.p.A., quale società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito dell'Agenzia ARTA Abruzzo, **unitamente alle indicazioni del giorno, dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.**

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva i **primi 10 candidati, più gli ex aequo all'ultima posizione.**

Non è fissato alcun punteggio minimo.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle **materie oggetto d'esame (art. 3 del presente bando) e su quesiti di natura logico-attitudinale.**

#### **Punteggio**

**I punteggi per i titoli e colloquio** sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per il colloquio.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto attribuito in sede di valutazione dei titoli al voto complessivo riportato a conclusione del colloquio. **Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, in sede di valutazione, la Commissione esaminatrice potrà utilizzare anche i decimali.**

#### **Valutazione titoli**

La valutazione massima dei titoli è pari a **20** Punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice anteriormente all'espletamento del colloquio.

Per la valutazione specifica dei titoli di studio e professionali, la Commissione esaminatrice procederà ad un analitico dettaglio nel rispetto comunque dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

**I punti per la valutazione dei titoli** sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 10 punti per titoli di studio, come di seguito dettagliato;
- 10 punti per l'esperienza professionale, come di seguito dettagliato.

I punteggi per i titoli di studio verranno attribuiti come di seguito:

<b>Diploma di scuola media secondaria espresso in 60simi</b>		<b>Punteggio</b>
Maggiore di 36 e fino a 39		1 punto
da 40 a 45		3 punti
da 46 a 50		5 punti
da 51 a 55		7 punti
da 56 a 59	9 punti	
60	10 punti	

**Diploma di scuola media secondaria  
espresso in 100simi**

Maggiore di 60 e fino a 65	1 punto
da 66 a 75	3 punti
da 76 a 83	5 punti
da 84 a 92	7 punti
da 93 a 99	9 punti
100	10 punti

**I punteggi per l'esperienza professionale verranno attribuiti come qui di seguito:**

- Esperienza professionale:
  - ✓ Esperienza lavorativa documentabile, nella mansione di Assistente Amministrativo o altresì svolta, purché inclusiva di attività di inserimento ed archiviazione dati, svolta con contratti di lavoro subordinato e/o atipici, presso strutture della Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati;
- Punteggio max 10:
  - ✓ 1 punto per ogni anno di servizio. I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) e/o prestati al di sotto dell'anno, verranno valutati in proporzione.

Nella domanda di iscrizione il candidato dovrà dichiarare esclusivamente i periodi lavorativi documentabili, prestati presso strutture della Pubblica Amministrazione, e/o strutture private, con contratti di lavoro subordinati e/o atipici, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da ricoprire di cui al presente Bando.

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) e/o prestati al di sotto dell'anno, verranno valutati in proporzione.

Qualora dalla analisi della documentazione, risulti accertata la carenza e/o difformità anche di uno solo dei requisiti richiesti, la Commissione potrà, in qualsiasi fase della selezione, procedere con la decadenza immediata dei benefici ottenuti dallo stesso.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

La Commissione si riserva di valutare la corrispondenza tra la mansione ricercata e quelle risultanti dalla documentazione presentata.

Non saranno oggetto di valutazione i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini o gli stage.

### **Prova selettiva: colloquio**

- **Colloquio** di natura tecnica, attitudinale, motivazionale verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 3 del presente Bando.  
Nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera indicata da ciascun candidato in fase di iscrizione, degli elementi di informatica e dei principali applicativi informatici (pacchetto office ecc.).

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 80 punti, i cui criteri saranno determinati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova stessa:

- punti 80 per la prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **56/80**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella **valutazione dei titoli** e della **prova orale**.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della prova preselettiva.

### **Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'ARTA Abruzzo <https://www.artaabruzzo.it>, **nella sezione Bandi di Concorso**, e per estratto sul **Bollettino Ufficiale - B.U.R.A.**

I candidati formalmente ammessi a seguito del corretto invio della candidatura on line saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, le diverse prove (art. 9) e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, l'eventuale rinvio delle prove e la graduatoria finale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia ARTA Abruzzo <https://www.artaabruzzo.it> nella Sezione Bandi di Concorso e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Nessuna comunicazione individuale verrà inviata ai candidati.

**Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email: [assistenteamministrativoselezioniarta@quanta.com](mailto:assistenteamministrativoselezioniarta@quanta.com)** entro e non oltre il termine perentorio fissato per l'invio delle domande, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet Agenzia ARTA Abruzzo e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

### **Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito**



La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale, esclusa la prova preselettiva.

#### **Art. 12 - Nomina ed assunzione del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Agenzia ARTA Abruzzo, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente **bando di concorso**.

L'ARTÀ Abruzzo procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'ARTÀ Abruzzo, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Agenzia ARTÀ Abruzzo.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo determinato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### **Il periodo di prova prescritto è pari a quattro settimane ai sensi del vigente CCNL Servizio Sanitario Nazionale.**

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo determinato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Agenzia ARTÀ Abruzzo e a Quanta S.p.A.

Il titolare del trattamento dei dati personali è per l'Artà Abruzzo, il Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, Avv. Maurizio Dionisio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per Artà Abruzzo è l'Ing. Marco De Berardis, dipendente Artà Abruzzo.

Il titolare del trattamento dei dati di Quanta S.p.A., con sede legale a Milano, in Via Assietta, 19 è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali designato da Quanta S.p.A. è lo Studio legale Majocchi, telefono 02/833871, email: [info@quanta.com](mailto:info@quanta.com), pec: [quanta.div.pa@pec.it](mailto:quanta.div.pa@pec.it)

#### **Art. 14 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Di Nicola, Ufficio Risorse Umane e Affari Legali.

### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Agenzia ARTA Abruzzo si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Agenzia ARTA Abruzzo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Pescara, 26/05/2021

Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio Dionisio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)